



Vereinsorganisation Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten

Präsident, Rosario Priolo 079 509 04 10

- Leitung und Organisation Vorstandssitzungen und Vereinsversammlungen
- Koordination und Absprache mit Dachorganisationen und Verbänden, z.B. BSV Laufental, KSGBL u.s.w.
- Kontaktperson zur SG der Stadt Laufen und der Sportschützen
- Führen der VVA-Mitgliederverwaltung inkl. Lizenzwesen
- Erstellen der Vorstands- und Schiesstagemeldung über die VVA
- Munitionsbestellung über die VVA (Grosskaliber)
- OK Birstaler LUPI Meisterschaft (BLM) Bereich: Anmeldewesen)

Vizepräsident, Markus Köhli 079 321 01 56

- Stellvertreter von Präsident
- Support Birstaler LUPI Meisterschaft (BLM) Bereich: Schiessplan, Resultaterfassung, Rangliste & Abrechnung
- OK Birstaler LUPI Meisterschaft (BLM) Bereich: Planung Helfereinsatz)
- Ausarbeitung Jahresprogramm (Outdoor)
- OK Feldschiessen Bereich: Planung Helfereinsatz

Kassier / Webmaster, Peter Geesing 076 396 88 55

- Führen der Vereinskasse inkl. Budget und Jahresabschluss
- Erledigen von Zahlungen
- Verantwortlich für die Versicherungen
- Organisation Frühlingwanderung
- Support VVA Mitgliederverwaltung / Lizenzwesen
- „Inhaltlicher“ - Unterhalt der Homepage
Aktualisieren der Beiträge und redaktionelle Aufarbeitung

1, Schützenmeister / Munition, Robin Halbeisen 079 928 00 92

- OK Birstaler LUPI Meisterschaft (BLM) Bereich: Schiessplan, Resultaterfassung, Rangliste & Abrechnung
- Erstellen LUPI Tätigkeitsprogramm und Wettkämpfe
- Durchführung LUPI Gruppenmeisterschaft
- Durchführung LUPI Schlussmatsch (LUPI Endschiessen).....
- Kontrolle und Überwachung Munitionsverkauf inkl. Einkauf von Randfeuerpatronen 22 lr
- OK EWS Bereich: Planung Helfereinsatz
- OK EWS Bereich: Standblattausgabe, Rangliste & Abrechnung
- Oberaufsicht im Bereich Schiessbetrieb und Sicherheit
- Ausbildung, Instruktion und Überwachung der Schützenmeister (Standaufsicht)
- Koordination der Schützenmeister und Sicherstellung Standaufsicht
- Durchführung Bundesprogramm inkl. erstellen des Schiessberichtes
- Verantwortlich für Feldschiessen (Vereinsebene)

2, Schützenmeister, Andreas Lutz 079 833 71 05

- Stellvertreter 1. Schützenmeister
- OK Westernschiessen mit Open-Air-Kino
- OK Endschiessen (Outdoor)
- Bauprojekte

Sekretär, Roland Stäuble 079 281 53 85

- Verfassen der Sitzungsprotokolle
- Erstellt die Einladung zu Generalversammlung
- OK Herbstschieszen / Westerschieszen

Beisitzer /In, Céline Huber 079 652 59 28

- Unterstützung des 1. Schützenmeister in div. Aufgabenbereiche
 - OK EWS Bereich: Planung Helfereinsatz / Standblattausgabe
-

Funktionsträger ausserhalb des Vorstandes:**Reto Winkelmann 077 463 36 15 / (Helfer: Sascha Schönhaus / Hansruedi Zeugin)**

- Gruppenmeisterschaft 25m/50m
- Mannschaftsmeisterschaft 25m/50m
- Auswertige Schieszen (u.a. kantonales- und eidgenössisches Schiessfest)
Regionale Anlässe: Gruppeneinteilung und Anmeldungen
- Hilfsleiter im Nachwuchsbereich (ohne J&S Leiter-Status)

Felix Karrer 079 770 49 20

- Ausbildungsverantwortlicher
- Nachwuchsleiter (J&S Leiter)

Stephan Roth 079 289 36 39

- Verantwortlich für Bestellung und Abrechnung der Standstiche
- Vereinsmeisterschaft / Jahresrangliste

Michael Köhli 079 769 18 88

- J&S- Coach, Kontaktperson zum Bundesamt für Sport und KSG BL (Kursabrechnungen)

Ernst Niederer 079 812 19 29

- „Stübli“- Wirt

Roy Geesing 076 442 47 01

- „Technischer“- Unterhalt der Homepage
Erstellt Konzept und beschafft notwendige Lizenzen

Urs Grolimund 079 481 26 51

- Technischer Unterhalt der 25 & 50m Anlage.
Zug- und Trageile kontrollieren und bei Bedarf erneuern/ spannen

Marc Winkelmann 079 944 85 51 (Helfer: Kilian Stäuble / Cédric Russo)

- Scheibenunterhalt / Standwart
Scheibenunterhalt: Vor grösseren Anlässen wie FS oder EWS und bei Bedarf , zerschossene Scheibenbilder durch neue Zentren ersetzen (50m: 8 A-Scheiben und 8 B-Scheiben; 25m: je 1 Block FS; Präzision & Duell)
Ausbildungsscheiben auf Anweisung des Ausbildungsverantwortlichen vorbereiten. Spezialscheiben für Endschiessen, auf Anweisung vorbereiten.
Standwart: Staubsaugen und Abfalleimer vor grösseren Anlässen wie FS oder EWS und bei Bedarf leeren.
Schusskleber vorbereiten und bei Bedarf nachbestellen. Hülsenrückschub, Kugelfangkästen säubern.
- Gebäude- und Grünunterhalt
Gebäude:; Defekte an Infrastruktur an Vorstand melden.
Grünunterhalt: Vor grösseren Anlässen wie FS oder EWS und bei Bedarf, Rasen im Bereich der Scheibenanlagen mähen. Eingangsbereiche freihalten vor Laub und Ästen.

Bezirkchef 25m/50m im BSVL

- Rosario Priolo